**Уведомление об исчисленных суммах**

**Для чего нужно представлять уведомление?**

Для распределения единого платежа по налогам с авансовой системой расчетов. Это касается тех случаев, когда декларация подается позже, чем срок уплаты авансового платежа.

В уведомлении пять реквизитов: КПП, КБК, ОКТМО, отчетный период и сумма. Уведомление многострочное. В одном документе можно указать информацию по всем авансам каждого обособленного подразделения по одному сроку уплаты.

Исключение составляет налог на имущество организаций. По этому налогу можно подать одно уведомление на год вперед по всем срокам уплаты.

Если сумма налога, авансовых платежей по налогу, сбора, страховых взносов равна «0», то уведомление об исчисленных суммах не предоставляется.

**По каким налогам представлять уведомление?**

Юридические лица и индивидуальные предприниматели подают уведомление по:

* НДФЛ (агентский)
* страховым взносам
* транспортному и земельному налогам организаций
* налогу на имущество организаций
* налогу на прибыль для налоговых агентов
* УСН
* ЕСХН

**В какие сроки подавать уведомление?**

Не позднее 25 числа месяца, в котором установлен срок уплаты соответствующих налогов и взносов.

**Налоговые агенты по НДФЛ представляют уведомление дважды в месяц, а именно:**

|  |  |
| --- | --- |
| Срок представления уведомления | За какой отчетный период |
| Не позднее **25-го числа** текущего месяца | С 1 по 22 число текущего месяца |
| Не позднее **3-го числа** следующего месяца | С 23 числа текущего месяца по последнее число месяца |

**За отчетный период с 23 декабря по 31 декабря уведомление необходимо представить не позднее последнего рабочего дня года.**

**По какой форме подавать уведомление?**

Форма по КНД 1110355 — уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов.

Уведомление предоставляется в налоговый орган по месту учета налогоплательщика.